

KNIHOVNÍ ŘÁD

Obecní knihovny v Rokytnici nad Rokytnou

1. Obecní knihovna v Rokytnici nad Rokytnou (dále jen knihovna) je veřejnou univerzální knihovnou, zajišťující všeobecnou a demokratickou dostupnost informací všem občanům v souladu s listinou lidských práv a svobod. Umožňuje všem bez rozdílu rovný přístup ke knihovnou poskytovaným knihovnickým a informačním službám, vymezených knihovním zákonem (Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb) a ke kulturním hodnotám, obsažených v systematicky budovaných knihovních fondech. Knihovna podporuje kulturní a vzdělanostní rozvoj obyvatelstva, rozvoj tvůrčí práce člověka a napomáhá udržovat kontinuitu s historickými tradicemi.
2. Knihovnické služby jsou poskytovány čtenářům v provozních místnostech knihovny prezenčním i absenčním půjčováním vlastního knihovního fondu, prostřednictvím mezi knihovní výpůjční služby i půjčováním z fondů jiných knihoven.
3. Obcí schválené poplatky (sankční poplatky, poplatky za služby) jsou v souladu s právními předpisy a jsou uvedeny v Ceníku služeb, který je přílohou knihovního řádu.
4. Občan se stává čtenářem knihovny zápisem do seznamu čtenářů po ověření jeho totožnosti, děti do 15 let po písemném souhlasu rodičů, zaevidování knihovníkem a seznámení s knihovním řádem, popř. zaplacením poplatku. Uživatelem knihovny se stává každý, kdo využije služeb knihovny. Absenční výpůjční službu však poskytuje knihovna pouze uživatelům, kteří jsou jejími čtenáři.
5. Každému čtenáři vydá knihovna čtenářský průkaz, který je nepřenositelný.
6. Čtenář je povinen nahlásit knihovně změnu bydliště a vyřídit všechny pohledávky v případě, že se z obce odstěhuje.
7. Výpůjční lhůta je 1 měsíc, prodloužena může být nejvýše 2x. V případě potřeby si čtenář dohodne výpůjční lhůtu s knihovníkem. Pokud výpůjční lhůtu nedodrží, bude ústně nebo písemně upomenut. Knihovna vymáhá navrácení děl půjčených mimo knihovnu pokutami. Po třech pokutách a pokutovacím dopise následuje vymáhání právní cestou.
8. V případě požadavku rezervace vypůjčeného svazku nemůže být po vrácení výpůjční lhůta prodloužena.
9. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou knihovní jednotku v takovém stavu, v jakém ji převzal. V případě poškození menšího rozsahu ji musí uvést do původního stavu. Je-li rozsah poškození větší nebo jedná-li se o ztrátu, nahradí čtenář knihovní jednotku stejným titulem nebo po dohodě s knihovníkem titulem podobného zaměření a ceny. Případné škody na ostatním majetku hradí dle platných právních předpisů.
10. Půjčovná doba je zveřejněna při vstupu do knihovny.
11. Návrhy a připomínky ke službám knihovny je možné podávat knihovníkovi či na obecní úřad.

Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2022

Příloha 1

Knihovní řád Obecní knihovny ROKYTNICE NAD ROKYTNOU

CENÍK SLUŽEB A SANKCÍ

Základní služby

Půjčování knih a časopisů	zdarma
Přístup na internet pro registrované čtenáře	zdarma

Registrační poplatky

Registrační poplatek děti do 15 let	zdarma
Registrační poplatek dospělí	zdarma

Poplatky z prodlení – upomínky

1. upomínka	20,- Kč
2. upomínka	30,- Kč
3. upomínka	50,- Kč
Upomínací dopis	100,- Kč

Náhrady

Při poškození, zničení nebo ztrátě díla se žádají tyto náhrady:

- a) uvedení do původního stavu obstaráním a dodáním neporušeného výtisku stejného díla a stejného vydání
- b) finanční náhrada podle její pořizovací hodnoty
- c) nebo po domluvě s knihovníkem náhradou podobného titulu, stejného zaměření a ceny

Za vystavení čtenářského průkazu z důvodu jeho ztráty v době jeho platnosti se účtuje manipulační poplatek 10,-Kč.

Za poškození čárového kódu knihy se účtuje poplatek 20,-Kč

Příloha 2

Knihovní řád Obecní knihovny Rokytnice nad Rokytnou

Poučení o ochraně osobních údajů čtenáře

Správce osobních údajů uživatelů knihovny je **Městys Rokytnice nad Rokytnou** (dále jen knihovna)

Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto **rozsahu**:

Povinné identifikační údaje: (*jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu ...*)

Nepovinné kontaktní údaje: (*doručovací adresa, e-mail, telefon...*)

Služební údaje: (*číslo čtenářského průkazu, přehled upomínání...*)

Účetní údaje o provedených o peněžitých transakcích.

Další údaje (*údaj o ZTP...*)

Dále knihovna uchovává identifikační údaje zákonného zástupce, je-li registrovaný uživatel mladší 15 let.

Registrovaný uživatel oznámí knihovně případné změny identifikačních a kontaktních osobních údajů bez zbytečného odkladu.

Knihovna zpracovává osobní údaje za **účelem** poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb uživatelům, informování uživatelů o službách a dále za účelem ochrany majetku a knihovního fondu. Kontaktní údaje využívá knihovna za účelem lepší komunikace s uživatelem, uživatel není povinen tyto údaje uvést.

Práva uživatelů jako subjektů osobních údajů

Uživatel má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.

Knihovna registrovanému uživateli na jeho písemnou žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a dalších dokladů u ní uložených.

Žádosti uživatelů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do

Zabezpečení osobních údajů

Osobní údaje knihovna uchovává v počítačové evidenci. Písemnosti jsou uchovávány tak, aby byl zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k počítačové evidenci je chráněn heslem. Přístup k osobním údajům je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.

Další informace

Knihovna zpracovává osobní údaje na základě smlouvy o poskytování služeb, kterou s uživatelem uzavřela přijetím jeho přihlášky do knihovny, a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, známém jako GDPR.

Dohled nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se můžete obrátit v případě stížnosti. Budeme však rádi, pokud se s podnětem ohledně svých osobních údajů obrátíte nejprve na nás.